Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: MALLA CURRICULAR FUTBOL DE SALON	DD	MM	AA
ACTA No.		3	5	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 07:00 **HORA FIN:** 08:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Andres Orlando Prieto Acuña	Gestor I.E.D	Deportes JEC.
Juan Carlos Vasquez Cristiano	Formador Deportivo.	Deportes JEC.
Jhon Favert Fernandez	Formador Deportivo.	Deportes JEC.
Jorge Arturo Huertas molina	Formador Deportivo.	Deportes JEC.
Sergio Enrrique Tiria Gonzalez	Formador Deportivo.	Deportes JEC.
Yeimy Marcela calderon Garzon	Formador Deportivo.	Deportes JEC.
Liceth Carolina Cruz Guerrero	Formador Deportivo.	Deportes JEC.
Anyela Marcela Sanabria Quiroga	Formador Deportivo.	Deportes JEC.

ORDEN DEL DIA

1 Aspectos a corregir	4 Varios
2 presentación de la malla por ciclos.	5.
3 Asignación de formadores por ciclos.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se realiza socialización con los formadores del centro de interés fútbol de salón y tenis de mesa por parte del gestor I.E.D, Andres Prieto donde se tratan temas relacionados con la malla curricular y en primera medida se contextualiza el contenido de la misma, fijando las correciones a realizar y se estipula distribuir el trabajo asignando dando tareas por ciclos 1,2,3 y 4. A los nueve (9) formadores.

2. Cada distribución es necesaria para dar alcance al producto final de la malla curricular y para ello es necesario presentar la misma y orientar al grupo frente a las correciones orientadas por el componente pedagógico.

3. Se asigana por cada ciclo los formadores, dando tareas concretas a alcanzar de la malla curricular y corrigiendo los detalles sugeridos por el componente pedagógico. Tareas: primero Hacer la última revisión de la semana 1 a la 30 en temas de redacción, ortografía, terminación de los verbos, tamaño y letra.

.Segundo completar el componente social de la semana 1 a la 04 en cada uno de los ciclo para esto se debe consultar la caja de herramientas y contar que cada formador puede plantear desde su saber el contenido de la misma para cada ciclo de manera coherente.

. Tercero y último El día Lunes 10 de Mayo se realizará una presentación por ciclo y sugerencias para entregar el día Miércoles 12 de mayo.

4. Varios: Para finalizar se comunica al grupo de formadores que se esta abierto a cualquier duda o solicitud para llevar a cabo la realización de la malla curricular y que el proposito es cocretar de manera correcta la misma, entregando un documento solido que aporte al trabajo y desarrollo del proyecto.

TEMAS TRATADOS
Formadores asistentes a la reunión:
Jessica Paola Sanchez Duquino
Jordy David Reyes Savedra
William Alexander Estupiñan Arevalo.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 08:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Juan Carlos Vasquez Cristiano.